

CONSORZIO DI BONIFICA DI BRADANO E METAPONTO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIT-BIB “SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER LA BONIFICA E L’IRRIGAZIONE IN BASILICATA”
CUP: G42I14001500007 CIG: 7116592D7D

Indice

01. Premessa
02. Oggetto
03. Quantitativo o entità dell’appalto e oneri per la sicurezza
04. Finanziamento e Pagamento
05. Luogo di esecuzione
06. Modalità del servizio
07. Durata del servizio
08. Chiarimenti
09. Modalità di partecipazione alla gara
10. Soggetti ammessi alla gara
11. Requisiti di partecipazione
12. Avvalimento
13. Modalità di presentazione dell’offerta
14. Contenuto della busta “A” – documentazione amministrativa
15. Contenuto della busta “B” – offerta tecnica
16. Contenuto della busta “C” – offerta economica
17. Procedura di aggiudicazione
18. Svolgimento delle operazioni di gara
19. Aggiudicazione
20. Adempimenti per la stipula del contratto
21. Cauzione definitiva
22. Clausole risolutive
23. Accordo bonario
24. Foro competente
25. Spese contrattuali e di pubblicazione
26. Rinvio a norme di diritto vigenti
27. Trattamento dei dati

PARTE I

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **Realizzazione del Progetto SIT-BIB "Sistema Informatico Territoriale per la Bonifica e l'Irrigazione in Basilicata"**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera commissariale n. 284 del 14.06.2017, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. Il bando di gara è pubblicato oltre che sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Matera.

Art. 2 – OGGETTO

Realizzazione del progetto denominato SIT-BIB "Sistema Informatico Territoriale per la Bonifica e l'Irrigazione in Basilicata", consistente nella fornitura dei seguenti servizi:

servizio di censimento e rilievo topografico dei dati relativi alla rete di scolo dei canali consortili;

informatizzazione dei dati rilevati (popolamento);

informatizzazione dei dati esistenti negli archivi dei consorzi;

personalizzazione di software GIS per la consultazione e gestione di banche dati territoriali;

servizio di sviluppo di procedure software;

fornitura di hardware.

Categoria principale "censimento e rilievi" (CPV: 71351810-4 servizi topografici)

Categorie complementari (CPV: 72313000-2 servizi di acquisizione dati e 72230000-6 servizi di sviluppo software personalizzati) – Codice NUTS ITF5

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dagli Elaborati tecnici, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è visionabile in formato cartaceo, presso il Servizio Tecnico – Ufficio Appalti e Contratti - Via Annunziatella n. 64 - Matera - nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Si precisa altresì che sul sito del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto all'indirizzo www.bradanometaponto.it. è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi (ora ANAC) il seguente numero identificativo: CIG: 7116592D7D

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Loredana Pellegrini.

Art. 3 – QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E ONERI PER LA SICUREZZA

Importo complessivo dell'appalto ammonta ad euro 682.000,00 (seicentotantaduemila/00) oltre IVA come per legge di cui euro 681.675,60 (seicentottantunomilaseicentosestantacinque/60) per servizi e forniture

soggetto a ribasso d'asta ed euro 324,40 (trecentoventiquattro/40) per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso d'asta.

Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi rivenienti dal protocollo di intenti Regione/Eni del 18.11.1998 (annualità 2014) D.G.R. di Basilicata n. 1490/2014. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto allegato. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comprensori dei tre Consorzi di Bonifica di Basilicata.

Art. 6 - MODALITA' DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere prestati con le modalità indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e negli elaborati progettuali.

Art. 7 - DURATA DEI SERVIZI

Il tempo previsto per la realizzazione del Progetto è di mesi 12 (dodici) a far data dall'avvio dell'esecuzione, nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, secondo quanto più dettagliatamente indicato nella documentazione di gara.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 8 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando e del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, potranno essere richiesti al Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto – Ufficio Sistemi Informativi - Via Annunziatella, 64 – Dott.ssa Loredana Pellegrini – Tel. 0835/248256 – fax 0835/336065 o tramite posta elettronica certificata: consorzio.bradano@cert.ruparbasilicata.it. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Consorzio di Bonifica all'indirizzo: www.bradanometaponto.it nella sottosezione bandi di gara, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara (data, ore), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto – Ufficio Protocollo - con sede in Matera alla via Annunziatella 64, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, fino al termine perentorio indicato nel Bando di gara. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente, l'indirizzo *P.E.C. (Posta Elettronica Certificata riportata nella Visura CCIAA)* e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. I predetti plichi non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura :“APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIT-BIB CUP: _____ e CIG _____ ” Si avverte che, ove il plico fosse

sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il contenuto del citato plico è indicato nel successivo articolo 13 del presente Disciplinare.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

In conformità alle disposizioni dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, c. 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, a pena d'esclusione ed in sede di offerta, per quali consorziati essi concorrono: si ribadisce che, a questi ultimi, è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti, a pena d'esclusione, ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma.

Ai sensi del disposto del comma 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture da eseguire. La violazione di tale norma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

E' fatto divieto di partecipare al medesimo appalto ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'operatore economico dichiari di essere a conoscenza che sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione con un altro/i partecipante/i all'appalto e di aver tuttavia formulato autonomamente l'offerta, dovrà indicare il/i concorrenti con cui sussiste tale situazione e allegare i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 80, c. 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio escluderà i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte presentate per questo appalto sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La mancata osservanza delle prescrizioni di cui sopra è causa di esclusione dalla gara dell'operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui esso partecipi.

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di idoneità professionale, di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

- b) iscrizione nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara;
 - c) assenza di cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D. lgs 50/2016;
 - d) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
2. Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:
- a. avere un fatturato globale minimo annuo, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad Euro 682.000,00 (seicentottantaduemila/00) al netto dell'I.V.A., la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.
 - b. avere un fatturato minimo annuo nel settore specifico per rilievi topografici e informatizzazione dei dati, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) al netto dell'I.V.A., criterio adottato per le identiche ragioni di cui al precedente punto a).
 - c) almeno due referenze bancarie.
3. Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 dimostrabile allegando i curricula del personale tecnico ed essere in possesso della seguente organizzazione e strumentazione ritenuta minima per lo svolgimento del servizio:
- a. uso esclusivo di almeno n. 2 ricevitori GPS/GNSS doppia frequenza L1+L2 operanti in modalità base;
 - b. uso esclusivo di almeno n. 2 ricevitori GPS/GNSS doppia frequenza L1+L2 operanti in modalità "ROVER";
 - c. uso esclusivo di almeno n. 2 strumenti topografici ottico elettronici con precisione angolare di 5" (1,5 mgon);
 - d. uso esclusivo di almeno n. 1 licenza software topografico;
 - e. uso esclusivo di almeno n. 1 licenza di software CAD;
 - f. personale dipendente nel numero di n. 4 unità di cui almeno n. 2 addetti al censimento e rilievo topografico con qualifica di "topografo esperto" e n. 2 addetti con qualifica di "aiuto topografo";
 - g. personale dipendente nel numero minimo di n. 2 unità esperti nell'uso software CAD e GIS;
 - h. personale dipendente nel numero minimo di n. 2 analisti programmatori con almeno 5 anni di esperienza in sistemi GIS;
 - i. elenco di forniture del servizio di rilievo topografico effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
 - l. elenco di forniture di sistemi informativi territoriali comprendenti database e applicativi software opportunamente sviluppati effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

m. possesso di una sede operativa in Basilicata o impegno a stabilirla in caso di aggiudicazione per almeno 12 mesi dalla stipula del contratto, e comunque fino ad effettuazione della verifica di conformità.

Art. 12 - AVVALIMENTO

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di Capacità economica-finanziaria ex art. 83 comma 1, lett. b) e di Capacità tecnico-organizzativa ex art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti di Capacità economica-finanziaria, Capacità tecnico-organizzativa e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.46, del Codice;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di Gara, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, applicherà le previsioni di cui all'art. 89, comma 1, del medesimo decreto.

Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 19 settembre 2017, come indicato nel Bando di gara**.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- a. una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- b. una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura Busta B "OFFERTA TECNICA", oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- c. una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura Busta C "OFFERTA ECONOMICA", oltre al nome dell'Impresa concorrente

Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica

di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

b) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti b) e c) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

d) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; oppure, dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

e) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001; oppure, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

f) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente ((elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici));

g) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

h) dichiara di essersi recato sul luogo di effettuazione del servizio, di aver preso esatta cognizione della natura del medesimo e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

i) dichiara di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

l) dichiara di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

m) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

n) dichiara quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

o) dichiara di aver realizzato un fatturato globale minimo annuo, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad Euro 682.000,00 (seicentottantaduemila/00) al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale (2014-2015-2016) (indicare Ente pubblico e/o privato)	Fatturato annuo 2014	Fatturato annuo 2015	Fatturato annuo 2016

p) dichiara di aver realizzato, un fatturato minimo annuo nel settore per rilievi topografici e informatizzazione dei dati, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Stazione Appaltante (indicare Ente pubblico e/o privato)	Fatturato annuo 2014	Fatturato annuo 2015	Fatturato annuo 2016

q) dichiara che l'impresa ha avuto, nel triennio 2014 - 2015 - 2016, il seguente numero di dipendenti medio annuo.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti per almeno il 40% dalla mandataria o dalla consorziata principale e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio;

r) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

s) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1. per l'INAIL: codice ditta;
2. per l'INPS: matricola azienda
3. contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
4. ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

t) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

u) dichiara ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016: che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;

v) di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e a tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.

3. ricevuta di versamento, in originale, relativa al contributo, pari ad Euro 70,00 (settanta/00), effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture (ora (ANAC), secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione; in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, non è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

4. Cauzione provvisoria (articolo art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016):

- a) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo di €. 13.640,00 (tredicimilaseicentoquaranta/00), pari al **2%** (due per cento) dell'importo totale a base di gara, a scelta dell'offerente, da:
 - a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
 - a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/98, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al D.Lgs. 82/05, con firma "digitale" o "elettronica qualificata", deve chiaramente riportare l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
- b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
 - b.1) si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. 123 del 2004; o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
 - b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
- c) Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti ai sensi dell'art. 93, comma 7 del codice:
 - qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, la cauzione provvisoria è ridotta del 50%;
 - qualora il concorrente sia in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio,

l'importo della garanzia è ridotto del 30% anche cumulabile con la riduzione di cui al primo capoverso;

- qualora il concorrente sia in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNIENISO14001 l'importo della garanzia è ridotto del 20%;
- qualora il concorrente abbia sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNIENISO14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNIISO/TS14067 l'importo della garanzia è ridotto del 15%;

Per fruire delle predette riduzioni il concorrente deve produrre copia conforme delle certificazioni di qualità predette ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutti i dati della certificazione di qualità di cui si è in possesso.

La mancata presentazione in sede di gara della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate non costituirà immediata causa di esclusione dalla procedura, ma verrà soggetta a soccorso istruttorio per irregolarità non essenziale; se a seguito di richiesta istruttoria della stazione appaltante non si procederà alla produzione della cauzione mancante o di importo corretto, si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara. Si precisa che la cauzione provvisoria, deve essere necessariamente rilasciata entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

All'atto in cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, questo Ente provvederà contestualmente, nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria presentata in sede di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; il possesso del requisito può essere segnalato dall'operatore economico mediante allegazione dell'originale o della copia autentica della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;

5. idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto.

6. elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione dei servizi nei settori oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati;

7. documento "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora ANAC) di tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni;

8. elenco descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Art. 15- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA (peso 90)

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. "organigramma e curricula" del personale tecnico da impiegare nel progetto;
2. progetto formulato attraverso specifici elaborati che dovranno descrivere il sistema, le funzionalità, le attività, conformemente alle specifiche minime di cui all'art. 20 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e precisamente sui seguenti punti:
 - a) Censimento con schedatura della rete scolante (canali di bonifica): descrivere la soluzione proposta in termini di metodologia e strumentazione adottata;

- b) Informatizzazione dati: descrivere la soluzione proposta in termini di metodologia adottata;
- c) Integrazione del sistema informativo territoriale consortile “Catasto View”: descrivere le funzioni da implementare con particolare attenzione all’interazione sistema/utenti del “motore Gis”;
- d) Integrazione del sistema informativo “Sicap-Siticap”: descrivere le funzionalità del software che si intende realizzare per rispondere alle specifiche riportate nel progetto;
- e) Fornitura server cartografico: descrivere la fornitura proposta in termini di soluzioni hardware.

Tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica dovrà essere datata e firmata a seconda dei casi:

- dal Legale rappresentante dell’operatore economico o da persona munita di poteri di firma, comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi;
- dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

3. Elementi e sub-elementi di valutazione:

X =	punteggio totale attribuito al concorrente	max 90
A =	punteggio relativo alla organizzazione dell’impresa e alla capacità tecnica del concorrente	max 5
B =	punteggio relativo alla metodologia di censimento e rilievi topografici	max 15
C =	punteggio relativo alla metodologia di informatizzazione	max 15
D =	punteggio relativo alla integrazione del sistema informativo territoriale consortile “CATASTO VIEW”	max 15
E =	punteggio relativo alla integrazione del sistema informativo “SICAP-SITICAP”	max 15
F =	punteggio relativo alle caratteristiche del server cartografico	max 5
H =	punteggio relativo all’offerta migliorativa	max 20

A)	Punteggio relativo alla organizzazione dell’impresa e alle capacità tecnica del concorrente PUNTEGGIO MAX TOTALE = 5 Il punteggio relativo alle capacità tecnica verrà desunto da:	
	Sottocriteri	Punti max
A.1	organizzazione dell’impresa desunta dall’organigramma da produrre;	1
A.2	curricula tenendo conto degli interventi eseguiti relativi ai lavori di “rilievo topografico” e relativi allo sviluppo di sistemi software gestionali (NO GIS e WEB GIS), eseguiti negli anni precedenti alla data di scadenza della presentazione delle offerte;	3
A.3	possesso di certificazione ISO per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara.	1

B)	Punteggio relativo alla metodologia di censimento e rilievi topografici Il punteggio relativo al censimento e ai rilievi topografici verrà desunto analizzando il materiale descrittivo presentato che dovrà indicare in modo chiaro ed esplicito le metodologie, le strumentazioni e i software che si intendono utilizzare per l’acquisizione e restituzione dei dati. PUNTEGGIO MAX TOTALE = 15	
	Sottocriteri	Punti max
B.1	Esperienza nell’esecuzione dei rilievi - lista dei lavori effettuati in base alle specifiche seguenti: <i>relativi a territorio interprovinciale o regionale (estensione simile a quella del progetto)</i> <i>relativi a territorio intercomunale o provinciale</i> <i>relativi a territorio comunale o locale</i>	5
B.2	Organizzazione del censimento	5
B.3	Metodologia di censimento e rilievo	5

C)	Punteggio relativo alla metodologia di informatizzazione Il punteggio relativo alla metodologia di informatizzazione verrà desunto analizzando il materiale descrittivo presentato che dovrà indicare in modo chiaro ed esplicito le metodologie che si intendono utilizzare. PUNTEGGIO MAX TOTALE = 15	
	Sottocriteri	Punti max
C.1	Esperienza nell'esecuzione di lavori simili - lista dei lavori effettuati in base alle specifiche seguenti: <i>relativi a territorio interprovinciale o regionale (estensione simile a quella del progetto)</i> <i>relativi a territorio intercomunale o provinciale</i> <i>relativi a territorio comunale o locale</i>	5
C.2	Organizzazione dell'informatizzazione	5
C.3	Metodologia di informatizzazione	5

D)	Punteggio relativo alla integrazione del sistema informativo territoriale consortile "CATASTO VIEW" Il punteggio relativo alla integrazione del sistema informativo territoriale consortile "CATASTO VIEW" verrà desunto analizzando il materiale descrittivo presentato che dovrà indicare in modo chiaro ed esplicito le funzioni da implementare con particolare attenzione all'interazione sistema/utenti del "motore" Gis. PUNTEGGIO MAX TOTALE = 15	
	Sottocriteri	Punti max
D1	Funzionalità di integrazione con SW SICAP-SITICAP <i>Articolazione funzionale della proposta allegata alla offerta tecnica (documentazione, prototipi, casi d'uso)</i>	2
D2	Funzionalità di Integrazione del sw al Catalogo RNDT (Inspire) <i>Articolazione funzionale della proposta allegata alla offerta tecnica (documentazione, prototipo, architettura interoperabilità, descrizione set metadati)</i>	3
D3	Esperienza Certificata sviluppo Cataloghi conformi RNDT (Inspire)	2
D4	Sviluppo di sistemi sw Web GIS in base a n.ro utilizzatori certificati accreditati all'uso con credenziali, (no anonimi)	3
D5	Estensione Geografica GIS - Esperienza valutabile in base ai seguenti criteri: <i>Sviluppo GIS per un Consorzio Bonifica</i> <i>Sviluppo GIS per un Ente Regionale</i> <i>Sviluppo GIS per un Ente Sovracomunale (es. Provincia) o Enti di tipo comune</i>	3
D6	Esperienza nel Dominio GIS delle professionalità da assegnare al progetto	2

E)	Punteggio relativo alla integrazione del sistema informativo "SICAP-SITICAP" Il punteggio relativo alla integrazione del sistema informativo "SICAP-SITICAP" verrà desunto analizzando il materiale descrittivo presentato che dovrà indicare in modo chiaro ed esplicito le funzionalità del software che si intende realizzare per rispondere alle specifiche riportate nel progetto. PUNTEGGIO MAX TOTALE = 15	
	Sottocriteri	Punti max
E1	Esperienza nello sviluppo di sistemi gestionali web di tipo Enterprise valutabile in base ai seguenti criteri: <i>Sviluppo sistemi Web Gestionali (No GIS) per almeno un Ente Regione</i> <i>Sviluppo sistemi Web Gestionali (no GIS) per almeno un Ente Sovracomunale (es. comune)</i> <i>Sviluppo sistemi Web Gestionali (no GIS) per 5 comuni</i>	5
E2	Fornitura nella proposta tecnica di piattaforma per realizzare cruscotti prestazionali di tipo Web multiutente integrato con sw Consortile per il monitoraggio indicatori (riscossione, consumi,..) ad uso del personale del consorzio.	6

	<i>Articolazione funzionale della proposta allegata alla offerta tecnica (documentazione, prototipi, casi d'uso)</i>	
E3	Piattaforma con Funzionalità Cruscotto per la graficizzazione degli indicatori con grafici 3D <i>Piattaforma cruscotto prestazionale con funzionalità per realizzare grafici 3D</i>	2
E4	Piattaforma con Funzionalità per produzione Cartogrammi web <i>Piattaforma cruscotto prestazionale con funzionalità per realizzare carte tematiche web</i>	2

F)	Punteggio relativo alle caratteristiche del server cartografico Il punteggio relativo alle caratteristiche del server cartografico verrà desunto analizzando il materiale descrittivo presentato che dovrà indicare in modo chiaro ed esplicito le caratteristiche dei componenti e la configurazione proposta. PUNTEGGIO MAX TOTALE = 5
-----------	--

H)	Punteggio relativo all'offerta migliorativa Il punteggio relativo all'offerta migliorativa verrà desunto analizzando il materiale descrittivo presentato che dovrà indicare in modo chiaro ed esplicito le caratteristiche della proposta. PUNTEGGIO MAX TOTALE = 20
-----------	--

H1	Censimento e rilievi topografici PUNTEGGIO MAX TOTALE = 4
-	Rilievo topografico esteso ad una maggiore quantità di Km di canali rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Da Bando i rilievi topografici riguardano uno sviluppo complessivo dei canali di circa 1839 Km.
-	Censimento con n° di squadre maggiore da quanto richiesto dal Capitolato (il numero maggiore di squadre permette di diminuire il tempo per i rilievi, permette di effettuare il controllo qualità ed effettuare eventuali correzione dei dati con rilievi di controllo in sito).
-	Metodologie innovative

H2	Metodologia di informatizzazione PUNTEGGIO MAX TOTALE = 4
-	Informatizzazione estesa ad una maggiore quantità di Km di canali rispetto a quanto previsto dal Capitolato Da Bando l'informatizzazione riguarda uno sviluppo complessivo dei canali di circa 1839 Km.
-	Personale coinvolto nell'attività maggiore da quanto richiesto dal Capitolato.
-	Metodologie innovative.

H3	Integrazione del sistema informativo territoriale consortile "CATASTO VIEW" PUNTEGGIO MAX TOTALE = 4
-	Tempi per incontri (min 160 ore) <i>Articolazione funzionale della proposta tecnica di integrazione del sistema informativo territoriale consortile "CATASTO VIEW"</i>
-	Fornitura di una App per l'utilizzo su mobile del modulo WebGis offerto <i>Articolazione funzionale della proposta tecnica di un AppWebGis Consortile(documentazione, prototipi, casi d'uso)</i>

H4	Integrazione del sistema informativo "SICAP-SITICAP" PUNTEGGIO MAX TOTALE = 5
-	Tempi per incontri (min 160 ore) <i>Articolazione funzionale della proposta tecnica di integrazione del sistema informativo "SICAP-SITICAP"</i>
-	Fornitura di APP cruscotto prestazionale per mobile <i>Articolazione funzionale della proposta tecnica di un App per la visualizzazione dei cruscotti prestazionali sviluppati con la piattaforma offerta in modo integrato con il SW SITI-CAP(documentazione, prototipi, casi d'uso)</i>

-	Fornitura di ulteriori funzionalità (es. pagamento prenotazioni irrigue on-line attraverso il circuito pagamento on.line
H5	Caratteristiche del server cartografico PUNTEGGIO MAX TOTALE = 3
-	Server con prestazioni maggiori di quelle richieste
-	Hardware aggiuntivo

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. L'offerta tecnica, nel suo complesso dovrà essere composta di un numero di pagine indicativamente non superiore a 50 pagine in formato A4, compresi gli allegati.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA (peso 10)

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione la dichiarazione in bollo, firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto e quindi l'importo complessivo offerto, In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione consortile.

L'offerta economica dovrà contenere in modo esplicito i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'operatore economico (ex art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.).

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. –

La **mancata sottoscrizione** dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, **compporta l'esclusione del concorrente**.

- L'offerta può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Tali documenti non dovranno essere allegati all'offerta economica qualora già inseriti nella documentazione amministrativa.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (ex art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.).

Art. 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Consorzio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella lex specialis di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Consorzio si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In tal caso il Consorzio provvederà a comunicarlo a tutte le imprese offerenti. Nel caso in cui vi siano due o più offerte che abbiano ricevuto il medesimo punteggio si procederà, direttamente in seduta pubblica, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Consorzio né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

17.1 Valutazione della «Offerta Tecnica»

17.1.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 70 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati all'articolo 15.2 e 15.3, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione precedentemente enunciati, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.
- b) a ciascun elemento e/o sub-elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$V(a) i = P_i / P_{max}$	
dove:	
V(a) i	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P _i	è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P _{max}	è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

- d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 15.3;
- e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

- f) per l'elemento/gli elementi suddiviso/i in sub-elementi, se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento.

17.1.2 Riparametrazione della «Offerta Tecnica»:

- a) anche nel caso che nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;
- b) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, prima della eventuale riparametrazione di cui alla lettera a), non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di **55 (cinquantacinque)** su **90 (novanta)**; in tal caso la busta dell'Offerta Economica non viene aperta.

17.2 Valutazione della «Offerta Economica»

17.2.1 Elemento Prezzo:

- a) l'elemento prezzo di cui all'art. 16), **del presente disciplinare**, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale e quindi dal prezzo complessivo offerto
- b) alla percentuale sul prezzo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile pari a zero;
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) i = 0,6 + [(1 - 0,6) * P_i / P_{max}]$$

dove:

$V(a) i$ è il coefficiente attribuito all'offerta (i) dell'offerta (a);

0,6 Fattore di correzione

P_i è l'offerta (a) in esame;

P_{max} è l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione;

Art. 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

18.1. Apertura della gara

18.1.1 Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
 - delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'**Offerta Tecnica**;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
 - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
- alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 de 2016;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;
- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web della stazione appaltante;
- la Stazione appaltante provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste dell'**Offerta Tecnica** e le buste dell'**Offerta Economica**.

18.1.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

L'apertura della prima seduta di gara è stabilita presso:

Ente	Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto		
Indirizzo	Via Annunziatella	num.	64
CAP	75100	Località	MATERA
		Prov.	MT
Alle ore: vedi bando di gara		del giorno: vedi bando di gara	

oppure, in caso di impedimento, in altro luogo, altre data e ora, comunicati agli offerenti con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, il presidente del seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva dei plichi, se non già disposta in precedenza, preferibilmente in ordine di arrivo;
- b) a verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento della busta dell'**Offerta Tecnica**, della busta dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva delle stesse buste interne in modo univoco con i relativi plichi;
- c) ad apporre, sulle buste dell'**Offerta Tecnica**, accanto ad ogni numero una lettera in sequenza coerente con la precedente numerazione, secondo la corrispondenza «1 = A; 2 = B ecc.»;
- d) ad apporre all'esterno delle buste di cui alla lettera b) la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le stesse buste sul banco degli incanti.

18.1.3 Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente.

18.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

18.2.1 Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio previsto nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in tempo utile;

- b) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- c) non è integro o presenta strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, salvo che in base ad altre indicazioni, quali la scadenza, sia accertato che il plico si riferisce alla gara in fase di svolgimento;
- e) non reca all'esterno l'indicazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- f) non contiene la busta dell'**Offerta Tecnica** o la busta dell'**Offerta Economica**, oppure contiene l'**Offerta Economica** fuori dalla relativa busta interna, a prescindere dalla presenza o meno di quest'ultima;
- g) la cui busta interna dell'**Offerta Economica** presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

18.2.2 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'**Offerta Tecnica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 18.1.3;
- b) che non hanno effettuato nei termini il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), o hanno effettuato un versamento insufficiente; la sola assenza della ricevuta o dell'attestazione di versamento non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita spontaneamente o a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio di cui all'articolo 18.2.4;
- c) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

18.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva di esclusione ai sensi del successivo articolo 18.2.4, gli offerenti che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, ne hanno omesso la presentazione;

18.2.4. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

18.4. Gestione della «Offerta Tecnica»

18.4.1 Apertura della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, ferma restando l'applicazione dell'articolo 18.1.1, lettera d):

- a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura delle buste dell'**Offerta Tecnica**, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) provvede a siglare, a cura di uno dei propri componenti, la documentazione dell'**Offerta Tecnica**;
- c) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

18.4.2 Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui all'articolo 15;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;
- c) in ogni occasione di sospensione o conclusione parziale delle sedute riservate, il presidente della Commissione giudicatrice provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste dell'**Offerta Tecnica**.

18.4.3 Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) ad effettuare le verifiche di cui all'articolo 15 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

18.4.4 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità;

18.5 Gestione della «Offerta Economica»

18.5.1 Apertura della «Offerta Economica»

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle **Offerte Tecniche**, constata e fa constatare l'integrità delle buste dell'**Offerta Economica** contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 18.5.2;
- f) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse dopo la loro apertura.

18.5.2 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della **«Offerta Economica»**, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

- b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso percentuale; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 18.5.1, lettera d);
 - che contengono sostituzioni o correzioni alle quantità predeterminate dalla Stazione appaltante, oppure prevedono la soppressione, l'introduzione o l'aggiunta di una o più voci di lavorazioni.

18.5.3 Valutazione della «Offerta Economica»

La Commissione giudicatrice, possibilmente senza soluzione di continuità, procede ad attribuire il punteggio all'offerta di prezzo moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta ai sensi dell'articolo 17.2.1 per il peso previsto **all'articolo 16**,

18.5.4 Formazione della graduatoria provvisoria

La Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) alla somma dei punteggi già assegnati alle **Offerte Tecniche** di cui all'articolo 18.4.2, lettera c), con il punteggio dell'**Offerta Economica** di cui all'articolo 18.5.3;
- b) alla formazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d) ad archiviare in luogo protetto le buste dell'**Offerta Tecnica** e le buste dell'**Offerta Economica**.

18.5.5 Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a **8** su 100);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'**Offerta Tecnica**, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a **72** su 100);
- b) che appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice: rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse, con le modalità e nei termini di cui al D.Lgs 50/2016 e le linee guida ANAC;
- d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

Art. 19 - AGGIUDICAZIONE

19.1 Verbali

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare:

- a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;

- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate in atti e relazioni diverse;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016,; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

19.2 Aggiudicazione provvisoria:

- a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria;
- b) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- c) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera d);
 - alla comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e all'offerente che segue in graduatoria, salvo che ricorrano le condizioni per le quali tale verifica può essere omessa;
 - nella stessa occasione la Stazione appaltante può procedere alla comprova dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) la proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

19.3 Aggiudicazione definitiva

19.3.1 Provvedimento di aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostantive può essere disposta anche prima della scadenza del termine e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e all'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del codice;

19.3.2 Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione definitiva:

- a) l'**Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale; i vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto dell'**Offerta Tecnica** presentata dall'aggiudicatario;

19.3.3 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva

- a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti ed è resa nota con le pubblicazioni previste dal decreto legislativo 50/2016.
- b) la Stazione appaltante può:
 - procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa cauzione provvisoria;
 - revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Art. 20 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi;

d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

e) depositare presso la stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

f) bonifico bancario per spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, con atto pubblico notarile informatico, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 22 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;

pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;

inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 23 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 24 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Matera.

Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 26 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il ***responsabile del procedimento, Dott.ssa Loredana Pellegrini***